



VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Identifikační údaje poskytovatele

Poskytovatel	Česká republika – Česká rozvojová agentura
Sídlo	Nerudova 3, 118 00 Praha 1
IČO	75123924
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA, ředitel České rozvojové agentury

Č. j. 280904/2026-1-CRA

VÝZVA

**v rámci dotačního programu „Posilování kapacit českých partnerů pro přípravu k zapojení do Global Gateway“
K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU NOVÝCH PROJEKTŮ V OBLASTI ZAHRANIČNÍ ROZVOJOVÉ SPOLUPRÁCE PRO ROK 2027**

PREAMBULE

Česká rozvojová agentura (dále jen „poskytovatel“) je oprávněna poskytovat dotace nestátním neziskovým organizacím (dále jen „NNO“) a dalším oprávněným subjektům na základě ustanovení zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.

Oprávněné subjekty jsou vyzývány k předložení žádosti o poskytnutí dotace v souladu s ustanoveními § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“).

Poskytovatel poskytuje dotace NNO a dalším oprávněným subjektům na realizaci projektů v oblasti zahraniční rozvojové spolupráce (ZRS) v souladu s Metodikou ZRS ČR¹ a zohledňuje usnesení vlády č. 591 ze dne 1. června 2020 o „Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“. Na dotaci není právní nárok.

¹

https://www.mzv.cz/jnp/cz/zahranicni_vztahy/rozvojova_spoluprace/koncepce_publikace/koncepce/metodika_zrs_cr_1.html

I. ÚČEL, CÍL A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ DOTAČNÍ VÝZVY

Účel a celkový kontext dotační výzvy

Program „Posilování kapacit českých partnerů pro přípravu k zapojení do Global Gateway“ vytváří rámec pro systematické posilování odborného zázemí vybraných českých subjektů, čímž buduje předpoklady pro jejich intenzivnější zapojení do iniciativ, partnerství a projektů realizovaných v rámci strategie Global Gateway.

Program je koncipován v souladu se Strategií zahraniční rozvojové spolupráce ČR pro období 2018–2030 a opírá se o *Global Gateway Strategy* Evropské komise², která je finančně realizována prostřednictvím nástroje Neighbourhood, Development and International Cooperation Instrument (NDICI) – Global Europe³.

Strategie Global Gateway se zaměřuje na rozvoj infrastruktury a konektivity, přičemž klade důraz zejména na udržitelnost investic a jejich přínos pro místní komunity. **Vychází přitom z tzv. 360° přístupu, který propojuje investiční projekty s opatřeními podporujícími rozvoj institucionálních kapacit, vhodného regulačního prostředí a zapojení všech zainteresovaných stran.** Podporuje tedy budování dlouhodobých partnerství, systematickou spolupráci s místními aktéry, dodržování vysokých environmentálních a sociálních standardů a aktivní zapojení soukromého sektoru.

Program posilování kapacit, který je určen zejména spolkům, obecně prospěšným společnostem a dalším formám nestátních neziskových organizací, se proto zaměřuje na rozvoj jejich schopností propojovat odborné zázemí různých sektorových partnerů, spolupracovat s místními institucemi a podniky, mobilizovat a využívat české know-how a přispívat k vytváření multidisciplinárních platforem připravených reagovat na příležitosti v rámci iniciativy Global Gateway.

Cíl programu

Cílem programu je profesionalizace českých subjektů (*blíže viz část II – Okruh oprávněných žadatelů*) a rozvoj jejich kapacit pro přípravu a realizaci komplexních projektů v souladu s 360° přístupem Global Gateway, a to prostřednictvím posilování jejich technických, institucionálních a strategických kompetencí. Součástí tohoto cíle je také strategické otevření nestátních neziskových organizací vnějšímu prostředí a podmínkám odpovídajícím logice 360° přístupu, včetně vytváření synergického prostředí pro funkční a oboustranně přínosné propojení se soukromým sektorem v příslušných tematických oblastech Global Gateway.

Očekávané výsledky programu

1. Posílené odborné a analytické kapacity v tematických oblastech strategie Global Gateway;

²<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021JC0030>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0947>

2. Zpracované odborné podklady, analýzy a studie využitelné pro přípravu projektů Global Gateway;
3. Vytvořené platformy, sítě nebo mechanismy pro mezisektorovou spolupráci⁴ a sdílení know-how za účelem přípravy a realizace projektů Global Gateway;
4. Zvýšená schopnost připravovat kvalitní projektové návrhy a využívat finanční a investiční nástroje související se strategií Global Gateway;
5. Posílené technické, projektové a finanční kompetence pro řízení komplexních projektů v souladu s přístupem Global Gateway.

Tematické zaměření výzvy

Aktivity realizované za účelem dosažení výsledků uvedených v předchozí kapitole musí být **zacíleny výhradně na tematické oblasti definované strategií Global Gateway**, jimiž jsou:

- Digitální transformace
- Klíma a energetika
- Doprava
- Zdravotní péče
- Vzdělávání a výzkum

Projektové aktivity zároveň **musí vykazovat jasnou a prokazatelnou provazbu na strategii Global Gateway, respektive reflektovat specifické principy Global Gateway**, tedy například 360° přístup, propojování grantů s investicemi a zárukami, environmentální, sociální a správní standardy (ESG), governance standardy, apod. a taktéž **jasně prokázat aktivní zapojení českého soukromého sektoru**.

Vzhledem k tomu, že investiční projekty realizované v rámci strategie Global Gateway jsou v nástroji NDICI – Global Europe poskytovány na základě vazby na konkrétní zemi či region, je pro žadatele přínosné uvažovat již v rámci přípravy kapacit o budoucím geografickém zaměření, které bude pro následné zapojení do projektů Global Gateway zásadní.

Očekávané výstupy programu

Projekty financované v rámci programu musí prokazatelně přispívat k dosažení jednoho nebo více z níže uvedených výstupů:

- České subjekty využívají posílené odborné a analytické kapacity pro přípravu rozvojových a investičních projektů v tematických oblastech Global Gateway;
- České subjekty využívají vytvořené analytické podklady nebo studie, které identifikují konkrétní příležitosti a potřeby nebo vhodná technická řešení pro rozhodování o zapojení do projektu a pro přípravu projektových záměrů pro Global Gateway;
- České subjekty jsou schopny sestavovat projektová konsorcia pro specifické potřeby projektů Global Gateway prostřednictvím nově vytvořených sítí a platform;

⁴ Mezisektorovou spolupráci je v rámci této výzvy označována koordinovaná a účelná interakce mezi aktéry různých společenských sektorů – veřejného, soukromého, neziskového a akademického, včetně relevantních finančních institucí, a to s cílem propojit jejich kapacity, expertizu a zdroje při přípravě a realizaci komplexních iniciativ.

- České subjekty samostatně připravují technicky proveditelné, lokálně adaptované a metodicky správné projektové návrhy, efektivně využívají dostupné národní a mezinárodní finanční mechanismy a realizují komplexní projekty v souladu s principy Global Gateway.

Na naplňování všech výše uvedených výstupů, ke kterým budou projekty přispívat, **musí participovat český soukromý sektor. Soukromý sektor je pro účely této výzvy definován jako podnikatelské subjekty nebo organizace zastupující jejich zájmy** (např. profesní, podnikatelská a zaměstnavatelská sdružení a asociace⁵). K naplňování těchto výstupů může přispět také zapojení českých finančních institucí (např. banky, exportně úvěrové agentury nebo jiné instituce přinášející specifickou finanční a investiční expertizu).

Oprávnění žadatelé⁶ musí tedy v rámci žádosti o dotaci, resp. v Příloze I – Projektový dokument, prokázat systematické zapojení českého soukromého sektoru, včetně popisu konkrétních mechanismů tohoto zapojení, které umožní dlouhodobě udržitelnou spolupráci založenou mj. na vzájemném doplňování expertizy. Propojení neziskového a soukromého sektoru představuje nezbytnou součást komplexního 360° přístupu iniciativy Global Gateway a je klíčové pro budoucí uplatnitelnost vzniklých kapacit v projektech Global Gateway.

Finanční instituce představují specifickou skupinu partnerů, jejichž expertiza v oblasti financování a investičních nástrojů může vhodně doplňovat kapacity neziskového a soukromého sektoru a přispívat k naplňování principů Global Gateway.

Zapojení českých finančních institucí není podmínkou této dotační výzvy. Oprávnění žadatelé však mohou tyto subjekty do realizace projektů zahrnout, pokud vyhodnotí jejich účast jako relevantní s ohledem na zaměření a očekávané výsledky předkládaného návrhu projektu.

Pro každý z výstupů, ke kterému má projekt přispívat, uvede žadatel o dotaci v Příloze II žádosti o dotaci - Tabulka výstupů a aktivit, odpovídající indikátor(y). Tyto musí být navrženy dle metody SMART a mohou zahrnovat např. počty vzniklých expertních databází, počty proškolených osob v synergických tématech neziskového a soukromého sektoru, počty zpracovaných analýz či studií, počty identifikovaných projektových příležitostí, počty vzniklých B2NGO platform nebo partnerství, počty pokročilých školení zaměřených na finanční nástroje (zvýhodněné úvěry, blending, záruky) nebo řízení konsorcií, počet organizací schopných identifikovat vhodný finanční nástroj pro realizaci projektu, apod.

Při zpracování projektové dokumentace lze využít nástroj indikit.net, který nabízí realizátorům návody na využívání projektových indikátorů.

⁵ Např. Svaz průmyslu a dopravy ČR, Asociace malých a středních podniků a živnostníků ČR, atd.

⁶ Oprávněnými žadateli mohou být jak jednotlivé subjekty, tak platformy nestátních neziskových organizací, které mohou do projektů vstupovat ve vzájemných kombinacích. Přípustná právní forma oprávněných žadatelů je specifikována v části II – Okruh oprávněných žadatelů.

Udržitelnost projektu

Očekává se, že projekty realizované v rámci programu přispějí k postupnému zvyšování účasti a profesionalizaci českých subjektů v iniciativě Global Gateway a k jejich etablování jako důvěryhodných partnerů pro realizaci komplexních projektů.

V žádosti o dotaci, resp. Příloze I – Projektový dokument žadatel popíše, jak zajistí udržitelnost výstupů projektu v návaznosti na cíl programu a jeho očekávané výsledky a výstupy, včetně přínosů zapojení soukromého sektoru, případně finančních institucí. Udržitelnost projektu zahrnuje zejména integraci vytvořených/posílených kapacit do běžné činnosti organizace, rozvoj interních struktur (governance, projektové řízení, ESG standardy, traceability), posílení odborného zázemí a dlouhodobé využívání výstupů při přípravě projektů a iniciativ v rámci strategie Global Gateway.

Publicita projektu

Publicita projektu bude zaměřena na komunikaci odborných výstupů, posílených kapacit a získaných zkušeností tak, aby podporovala odbornou informovanost a motivaci dalších českých subjektů zapojovat se do iniciativ, partnerství a projektů realizovaných v rámci strategie Global Gateway. Publicita by měla přispívat také k budování odborné reputace a zvyšování viditelnosti relevantních aktérů a obecně ke zlepšování jejich postavení a konkurenceschopnosti. Může zahrnovat sdílení výstupů v podobě metodik, analýz, procesních nástrojů, odborných materiálů, expertních databází či příkladů dobré praxe mezisektorové spolupráce.

Doba realizace projektu

V rámci této výzvy je možné předkládat žádosti o dotaci na implementační období od jednoho roku do tří let. Realizace projektu musí být zahájena v roce 2027. V případě jednoletých projektů musí být ukončena nejpozději do 31.12.2027, v případě víceletého implementačního období pak nejpozději k 31.12.2028 nebo 31.12.2029.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace budou přiděleny prostředky pouze pro rok 2027. Subjekt, kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta dotace na projekt na rok 2027, který bude koncipován jako víceletý, je oprávněn požádat o pokračující dotaci (na základě výzvy a v termínu stanoveném poskytovatelem) na tentýž projekt rovněž v roce 2028, případně 2029⁷, pokud budou splněny podmínky stanovené poskytovatelem v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zejména schválená roční zpráva, řádné vyúčtování a vypořádání dotace). Poskytovatel dotace však není povinen ani se nezavazuje žádosti o pokračující dotaci na další období implementace víceletého projektu vyhovět.

⁷ Pro žadatele o poskytnutí pokračující dotace na projektové záměry, které byly podpořeny v režimu víceletých projektů, bude vždy zveřejněna samostatná výzva.

II. OKRUH OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

V souladu s usnesením vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020 a v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel **může být** dotace z finančních prostředků účelově vyčleněných na ZRS ČR **poskytnuta pouze těmto subjektům:**

- a) SPOLKY podle § 7 odst. 1 písm. e) Rozpočtových pravidel,
- b) OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI, nadacím, nadačním fondům a ústavům podle § 7 odst. 1 písm. i) Rozpočtových pravidel,
- c) PRÁVNICKÉ OSOBY, které jsou založeny nebo zřízeny k poskytování zdravotních, kulturních, vzdělávacích a sociálních služeb a k poskytování sociálně-právní ochrany dětí, a to výhradně na tyto účely podle v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- d) ÚČELOVÁ ZAŘÍZENÍ REGISTROVANÝCH CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost v § 7 odst. 1 písm. f) Rozpočtových pravidel,
- e) VEŘEJNÉ VYSOKÉ ŠKOLY dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v účinném znění.

III. PODMÍNKY ÚČASTI V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ

- 1) Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel o dotaci.
- 2) Žadatel je z okruhu oprávněných žadatelů o dotaci daného touto výzvou.
- 3) Žadatel musí dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o dotaci.
- 4) Žádost musí být ve shodě s věcným zaměřením této výzvy k podání žádosti o dotaci.
- 5) Každý žadatel může podat jen 1 žádost o dotaci, přičemž tato žádost o dotaci obsahuje jen jeden projekt.
- 6) Předložení kompletní žádosti na závazných formulářích včetně všech příloh ve formátu, termínu a s náležitostmi danými touto výzvou.

IV. PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE

Dotace může být poskytnuta více žadatelům, jejichž projektové žádosti splní podmínky stanovené ve výzvě a budou vyhodnoceny jako způsobilé k podpoře.

Maximální a minimální výše dotace

Minimální výše dotace na jeden projekt poskytovaná v rámci této výzvy je stanovena na 500 000 Kč, maximální výše dotace na jeden projekt je stanovena na 2 000 000 Kč.

Žadatel o dotaci může požadovanou výši dotace rozložit do období jednoho až tří let, přičemž celkový objem požadované dotace nesmí překročit maximální stanovenou výši.

Celková výše dotace, či výše dotace na jednotlivé roky, může být navýšena v průběhu realizace projektu pouze na základě odůvodněné žádosti příjemce dotace a v souladu

s interními předpisy poskytovatele dotace. Poskytovatel dotace není povinen žádosti o navýšení celkové částky dotace či částky dotace na jednotlivé roky vyhovět.

Výše spolufinancování projektu

Pro tuto konkrétní dotační výzvu poskytne poskytovatel dotaci do **maximální výše 90 % z celkových nákladů** projektu za celou dobu realizace. Poskytovatel dotace zároveň požaduje po příjemci dotace **podílet se vlastním spolufinancováním ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů** projektu na každý kalendářní rok, tj. podíl z dalších⁸ zdrojů ze strany příjemce dotace musí být min. 10 % celkových nákladů projektu v roce 2027, v případě víceletých projektů 10 % celkových nákladů projektu v každém roce realizace.

V případě projektů, kde je příjemcem nestátní nezisková organizace⁹, **je umožněno zahrnout do spolufinancování projektu i činnost dobrovolníků a prokazovat ji prostřednictvím nepeněžitého příspěvku ve formě dobrovolnické práce, a to až do výše 50 % požadovaného objemu vlastního spolufinancování projektu.** Dobrovolníky si může vykazovat pouze organizace, u které pracují dobrovolníci na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.

Rozpočtové položky hrazené z dalších zdrojů (uvedené ve sloupci „Z dalších zdrojů“ v rámci rozpočtu projektu – Příloha III žádosti o dotaci) musí být prokazatelné a ověřitelné, příjemce dotace musí ověřitelným způsobem doložit podíl a způsob spolufinancování projektu.

Způsobilé výdaje projektu pro rok 2027

Způsobilé výdaje jsou ty, které skutečně vznikly v rámci projektu mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. **Počáteční a konečné datum způsobilosti výdajů je stanoveno od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027.** Prostředky dotace lze použít výhradně k úhradě způsobilých výdajů, které jsou uvedeny jako uznatelné včetně jejich finančních limitů/omezení v Příloze č. 2 této výzvy. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.

Zahájením aktivit před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nevzniká žadateli nárok na schválení projektové žádosti ani na proplacení vzniklých nákladů.

Pro stanovení mzdy/platu pracovních pozic, doporučujeme použít Informační systém o průměrném výdělku, který je dostupný na stránkách www.ispv.cz. Položky rozpočtu budou strukturovány dle požadavků uvedených v instrukcích k vyplnění Strukturovaného rozpočtu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Položky rozpočtu budou obsahovat dostatečně podrobné informace umožňující posouzení hospodárnosti a efektivnosti.

⁸ Spolufinancování organizace dalšími zdroji, tj. příjmy např. z členských příspěvků nebo příjmů z poskytovaných služeb (veřejné sbírky) a ze zdrojů jiných institucí, např. (místních) nestátních neziskových organizací, nadací či úřadů územní samosprávy, nebo ze strany podnikatelských subjektů.

⁹ Právní formy uvedeny v § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) Rozpočtových pravidel.

Další podmínky pro použití dotace

Příjemce dotace nemůže dotaci přenechat třetím subjektům. Příjemce dotace může poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pouze pokud se jedná o úhradu výrobků, materiálu, výkonů, služeb a mezd (včetně odvodů zaměstnavatele) spojených s realizací schváleného projektu a podle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty. Dotaci nelze používat na financování podnikatelských aktivit. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován. Příjemce dotace je zodpovědný poskytovateli dotace za přípravu, řízení a realizaci projektu a musí se aktivně podílet na implementaci projektu.

Příjemce dotace odpovídá poskytovateli dotace za splnění všech povinností partnerů/dodavatelů, kteří se podílejí na realizaci projektu a využívají finanční prostředky z poskytnuté dotace. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce jako by tuto povinnost porušil sám.

V řízení o poskytnutí dotace se nepoužije ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu. Proti Rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí, zamítnutí nebo částečném zamítnutí žádosti o dotaci není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu oprávněným subjektům se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Administrace dotace

Dotiční řízení a následná kontrola projektů vybraných k podpoře budou administrovány v on-line databázovém systému Grantys na adrese www.cra.grantys.cz (dále jen systém „Grantys“). Informace k registraci a práci v systému naleznete v Příloze č. 6 této výzvy Manuál systému Grantys – Pro žadatele a příjemce grantu.

V. POSKYTNUTÍ DOTACE

Dotace se poskytuje výlučně na základě předložené žádosti o dotaci se všemi povinnými přílohami a po provedení hodnocení jednotlivých žádostí o dotaci, jak je popsáno níže.

Dotace bude poskytována z prostředků státního rozpočtu formou účelově vázané dotace na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2027 (dále též „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“). V Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví poskytovatel podmínky, které je příjemce dotace při používání finančních prostředků povinen dodržet. Toto Rozhodnutí o poskytnutí dotace zohlední ustanovení uvedená v příloze k Usnesení vlády č. 591/2020 ze dne 1. června 2020.

Příjemce je povinen použít prostředky z poskytnuté dotace jen na stanovený účel a dodržet jejich výši a skladbu tak, jak budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho přílohách. Případné změny údajů v Rozhodnutí o poskytnutí dotace v průběhu rozpočtového roku může poskytovatel provést pouze na základě žádosti příjemce dotace (vydáním změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Dotace se poskytuje v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace a bude vyplacena jednorázově, formou ex-ante do 15 dnů od doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemci dotace na účet příjemce dotace.

Společně s dotační výzvou je rovněž zveřejněn vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Příloha č. 3 této výzvy).

Poskytovatel na základě žádosti o poskytnutí dotace Rozhodnutím:

- dotaci zcela poskytne, nebo
- žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
- dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Poskytovatel dotace může v Rozhodnutí vyčlenit další podmínky použití poskytnuté dotace, a to podmínky méně závažné nebo takové, jejichž nesplnění je méně závažné, z hlediska porušení podmínek rozpočtové kázně (viz § 14 odst. 5 ve spojení s § 44a odst. 4 Rozpočtových pravidel).

Postupem podle § 14g až 14i, 14l a 14m Rozpočtových pravidel, může poskytovatel rozhodnout na základě žádosti příjemce dotace o změně práv a povinností uvedených v § 14 odst. 4 písm. c), e) až i) Rozpočtových pravidel.

Finanční prostředky budou uvolňovány v souladu s regulací čerpání výdajů státního rozpočtu ČR na příslušný rok ve výši stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace. Poskytnutí dotace je vázáno na přidělení prostředků ze státního rozpočtu poskytovateli dotace.

VI. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE A MONITORING

Poskytovatel je oprávněn průběžně i dodatečně kontrolovat řešení projektu, průběh čerpání dotace i použití dotace, hospodárnost, efektivnost, účelnost, a to v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Tím nejsou dotčena kontrolní oprávnění finančních orgánů a dalších orgánů kontroly České republiky. Příjemce dotace umožní na požádání kontrolního orgánu provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetnictví. **Předmětem kontrol je zejména fyzická kontrola originálů účetních dokladů vykázaných ve vyúčtování realizovaného projektu, jejich zaúčtování a jejich přímé souvislosti s realizovaným projektem a dodržení dalších ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Finanční kontrola, řízení o odnětí dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve státní správě, v platném znění (zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). V případě, že kontrolní orgán nebo ústřední orgán zjistí kontrolou neoprávněné použití prostředků nebo zadržení prostředků, bude vyžadovat jejich vrácení do státního rozpočtu v souladu s platnými právními předpisy.

Monitorovací zprávy:

Příjemce dotace je povinen doložit poskytovateli:

- **Průběžnou informaci o stavu realizace projektu za každý rok realizace projektu nejpozději do 15. 7. příslušného roku**
- **Na vyžádání poskytovatele dotace Průběžnou zprávu o realizaci projektu, a to do 30 dnů od vyžádání poskytovatele dotace** (může být vyžadována po posouzení průběžné informace o stavu realizace projektu referentem)
- **Roční zprávu o realizaci projektu za každý rok nejpozději do 31. 1. násl. roku.**
- Po skončení víceletých projektů zároveň s Roční zprávou též **Závěrečnou zprávu**, která shrnuje projekt za celou dobu jeho realizace, nejpozději **do 31. 1. násl. roku po ukončení projektu.**
- Případně další závazné výstupy specifikované v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. **poskytnutí informace o skutečném čerpání dotace na vyžádání poskytovatele dotace a včasné informování o riziku nedočerpání dotace** v případě, že takové riziko příjemci vznikne, a to v předepsaných termínech a formě.

Monitorovací zprávy budou předloženy prostřednictvím systému Grantys včetně relevantních příloh. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat úpravy monitorovacích zpráv a jejich příloh tak, aby splňovaly podmínky dotační výzvy. Písemné výstupy musí být odevzdány v souladu se vzory uvedenými na webu poskytovatele.

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadovanou průběžnou informaci o stavu realizace nebo zprávy o realizaci projektu a finanční vyúčtování, **vztahují se na něj sankce podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace vyhotoví a zašle poskytovateli dotace **finanční vypořádání dotace vyplývající z ustanovení Přílohy č. 3 vyhl. č. 433/2024 Sb.**, o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději **do 15. 2. 2028.** Nevyčerpané finanční prostředky z dotace současně poukáže podle dispozic poskytovatele na jeho účet, a to do **15. 2. 2028.**

V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu požadované zprávy o realizaci projektu, finanční vyúčtování, finanční vypořádání poskytnuté dotace a neodvede nevyčerpané prostředky z dotace do státního rozpočtu, **vztahují se na něj sankce podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace.** Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel o dotaci správně, včas a úplně vyúčtuje a vypořádá v souladu s platnými právními předpisy (viz výše) všechny dotace poskytnuté poskytovatelem dotace v předchozím roce.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Lhůta pro podání žádosti je do 30. 11. 2026 tj. do této doby musí být žádost doručena poskytovateli dotace.

Způsob podání žádosti:

Podání žádosti proběhne ve dvou krocích:

1) Podání žádosti v on-line databázovém systému Grantys

Žadatel vyplní v systému Grantys kompletní žádost o dotaci a přiloží všechny povinné přílohy žádosti. Následně v systému žádost podá kliknutím na tlačítko „Odeslat ke schválení“.

2) Zaslání výtisku ze systému Grantys opatřeného podpisem datovou zprávou

Žadatel po kompletním vyplnění žádosti v systému Grantys žádost stáhne ve formátu PDF, opatří ji (elektronickým) podpisem statutárního zástupce nebo jím zmocněné osoby (zmocnění je nutné doložit) a zašle poskytovateli dotace datovou zprávou.

Zprávu do datové schránky nadepíše „NEOTEVÍRAT“ - „Žádost/Posilování kapacit českých partnerů pro přípravu k zapojení do Global Gateway (nové projekty)“

ID datové schránky: 4ebr7ba

Žádost musí být doručena v obou výše uvedených krocích, v termínu PO vyhlášení výzvy a PŘED jejím ukončením. Poskytovatel usnesením dotační řízení zastaví v případě, že žádost nebyla podána výše předepsaným způsobem ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti. K žádosti o dotaci podané před zveřejněním výzvy se nepřihlíží.

Pokud žadatel o dotaci předloží na základě této výzvy více než 1 žádost o dotaci nebo žádost o dotaci obsahující více než jeden projekt, bude vydáno rozhodnutí o neposkytnutí dotace.

Podávání informací k výzvě

Dotazy týkající se výzvy lze zasílat pouze e-mailem na adresu dotace@czechaid.gov.cz.

Dotazy je možné vznášet nejdříve ode dne vyhlášení výzvy a nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí o dotaci. Pouze písemné odpovědi jsou závazné. Dotazy včetně odpovědí budou anonymizovaně zveřejňovány na webu ČRA.

Náležitosti žádosti o dotaci

Součástí žádosti v systému Grantys je vždy Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet projektu pro první rok realizace. Pokud nebudou vyplněna všechna povinná pole, žádost nebude možné odeslat. Přílohou žádosti pak bude vždy Příloha I – Projektový dokument, Příloha II - Tabulka výstupů a aktivit, Příloha III – Strukturovaný rozpočet projektu (u víceletých projektů pro každý rok realizace zvlášť) a Přílohy IV – Matice logického rámce (pouze u víceletých projektů).

Všechny přílohy žádosti musí být vypracovány dle závazné osnovy. Kompletní žádost v systému Grantys musí být vypracována v českém jazyce, s výjimkou Přílohy I – Projektový dokument a IV – Matice logického rámce, které mohou být vypracovány v jazyce anglickém.

Žádost o poskytnutí dotace nelze podat ústně do protokolu. **Žádost o dotaci musí obsahovat:**

- a) údaje podle § 14, odstavce 4 písm. a) a b) Rozpočtových pravidel, v účinném znění, tj.:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li žadatel o dotaci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - název a adresu poskytovatele dotace,
- b) požadovanou částku,
- c) účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít,
- d) lhůtu, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- e) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou,
 - 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby, viz příloha i) žádosti o dotaci
 - 3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) administrativní požadavky specifikované v příslušné dotační výzvě, které jsou nutné pro rozhodnutí poskytovatele
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Vzor žádosti o dotaci je součástí formulářů, které jsou přílohou této výzvy.

Povinné přílohy žádosti:

- Příloha I. - **Projektový dokument** v českém či anglickém jazyce (v PDF a v editovatelné podobě .doc),
- Příloha II. - **Tabulka výstupů a aktivit** v českém jazyce, u víceletých projektů pro každý rok realizace zvlášť, **(v editovatelné podobě .doc)**,¹⁰
- Příloha III. - **Strukturovaný rozpočet projektu** v českém jazyce, u víceletých projektů pro každý rok realizace zvlášť **(v editovatelné podobě .xls)**,
- Příloha IV. - **Matice logického rámce** v českém či anglickém jazyce, pouze žádosti o víceleté projekty (v PDF a v editovatelné podobě .doc).

¹⁰ Tabulka výstupů a aktivit a Strukturovaný rozpočet projektu pro první rok realizace jsou zároveň součástí žádosti o dotace v systému Grantys.

Spolu s formulářem žádosti o dotaci předloží žadatel tyto doklady:

K Subjektu (modul Subjekty v systému Grantys):

V modulu Subjekty budou přiloženy dokumenty, které jsou využitelné pro všechny dotační výzvy, kam se chce žadatel hlásit. Žadatel nicméně musí před podáním každé výzvy zkontrolovat platnost všech dokumentů.

Příloha A) doklady o právní subjektivitě v souladu s právní formou žadatele (např. Výpis z příslušného rejstříku, např. z registru obecně prospěšných organizací atp.). Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹¹;

Příloha B) doklady o volbě nebo jmenování statutárního zástupce. Lze nahradit odkazem na příslušný rejstřík na justice.cz¹²;

Příloha C) výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpis evidence z Rejstříku trestů statutárního orgánu (všech členů statutárního orgánu), ne starší 6 měsíců; lze dočasně nahradit u zahraničních osob čestným prohlášením a potvrzením o podané žádosti o výpis evidence z Rejstříků trestů fyzických osob, které bude následně neprodleně po obdržení předloženo poskytovateli dotace (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., ke dni podání žádosti ne starším 6 měsíců.);

Příloha D) výpis z Insolvenčního rejstříku (ke dni podání žádosti ne starší 3 měsíců);

Příloha E) originál dokladu místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení ne starší 6 měsíců o tom, že žadatel nemá u nich žádné závazky po lhůtě splatnosti (lze nahradit výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona č. 134/2016 Sb.) ke dni podání žádosti o dotaci ne starším 6 měsíců);

Příloha F) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu v ČR shodného s účtem uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace;

Příloha G) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

Jako přílohu Projektu (modul Projekty v systému Grantys):

V modulu Projekty budou přiloženy dokumenty, které jsou vázány ke konkrétní žádosti o dotaci.

Příloha H)

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti v souvislosti s platbami do systému sociálního pojištění, vůči zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Pozemkovému fondu, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí

¹¹ V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

¹² V případě odkazu spojte přílohu A + B v jeden dokument

a Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu; za vypořádání nelze považovat posečkání s úhradou dlužných závazků;

- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu;
- čestné prohlášení, že žadatel není v úpadku, neprochází insolvenčním řízením ani není v likvidaci; žadatel se nedopustil vážného profesního pochybení včetně zkreslování informací, podvodu, korupce, jednání související se zločinným spolčením, praní peněz nebo financování terorismu, teroristických trestných činů nebo trestných činů spojených s teroristickými činnostmi; je-li žadatelem o dotaci právnická osoba, platí toto prohlášení, jak pro právnickou osobu, tak zároveň pro každého člena jejího statutárního orgánu; nevyužívá ani nevyužíval a nepodporuje ani nepodporoval dětskou práci a jiné obchodování s lidmi, nezaložil krycí společnost nebo nevystupuje jako krycí společnost, že v souvislosti s operací financovanou z prostředků EU nebyl pravomocně odsouzen ze spáchání trestného činu, mu nebylo v minulosti vydáno rozhodnutí ÚOHS o správním deliktu podle zákona o veřejných zakázkách nebo přestupku podle zákona o zadávání veřejných zakázek, mu nebylo vydáno pravomocné rozhodnutí OFS, že došlo k porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech;
- čestné prohlášení žadatele, že jeho skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie¹³;
- v případě žadatele o dotaci, u kterého existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, dále čestné prohlášení, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na seznamu podle bodu výše;
- GDPR souhlas;

Příloha I) seznam organizací či institucí u kterých žadatel současně požaduje či jsou mu poskytovány finanční prostředky na realizaci předkládaného projektu;

Pokud je žádost o poskytnutí dotace podepsána v zastoupení, je žadatel povinen doložit plnou moc opravňující jeho zástupce k jednání jménem zastupovaného subjektu.

Žadatel o dotaci odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

Lze rovněž podat další doplňující přílohy ze strany žadatele nad rámec povinných příloh (mapová schémata, výsledky analýz, podpůrné studie, technické specifikace, potvrzení spolupráce partnerských organizací apod.).

¹³ Ministerstvo financí uveřejní ve Finančním zpravodaji, které státy jsou na tomto seznamu uvedeny

IX. POSOUZENÍ PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ

1. Posouzení formálních náležitostí

V souladu s Rozpočtovými pravidly si poskytovatel vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 14k odst. 1, 3 a 4, § 14l a § 14p Rozpočtových pravidel:

- trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu;
- poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost;
- zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel řízení zastaví;
- žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 Rozpočtových pravidel.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že

- a) žádost nebyla předepsaným způsobem podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti.

Splnění základních administrativních náležitostí předkládaných žádostí o poskytnutí dotace prověří komise pro otevírání obálek. Pro administrativní kontrolu, zda byly přiloženy všechny požadované přílohy a seřazeny ve správném pořadí, může žadatel o dotaci využít formulář „Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí“, který je přílohou č. 4 této výzvy.

2. Věcné hodnocení žádosti

Poskytovatel dotace ustanoví hodnotící komisi, jejíž výrok má doporučující charakter. Žádost o dotaci bude hodnocena hodnotící komisí na základě stanovených kritérií věcného hodnocení kvality projektu, obsaženého v projektových dokumentech. Bude-li hodnotící komisí shledáno, že je žádost o dotaci v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, bude s dotyčným žadatelem dle ust. § 14j odst. 4 písm. d) Rozpočtových pravidel ve věci dané žádosti o dotaci zastaveno dotační řízení.

Plnění kritérií/subkritérií je hodnoceno s podpůrným použitím hodnocených aspektů, kdy je jednotlivým hodnoceným aspektům přiřazován slovní deskriptor. Slovní deskriptor je text vyjadřující kvalitu projektu z hlediska daného hodnoceného aspektu, přičemž se vybírá z pěti možných variant deskriptorů vždy ta, která nejvíce odpovídá odbornému názoru hodnotící komise. Jednotlivým slovním deskriptorům se dle míry jejich naplnění automaticky přiřazují počty bodů dle tabulky níže:

Deskriptory:

	Deskriptor	Vysvětlení	Hodnocení (v % z plného počtu bodů)
1	VELMI DOBRÉ	žádost zcela a bez výhrad naplnila hodnocený aspekt, neobsahuje žádné nedostatky	100 %
2	DOBRÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dobře, obsahuje pouze drobné nedostatky	75 %
3	DOSTATEČNÉ	žádost splňuje daný hodnocený aspekt dostatečně, obsahuje významnější nedostatky, které však nejsou pro projekt zásadní	50 %
4	NEDOSTATEČNÉ	žádost v daném hodnoceném aspektu vykazuje zásadní nedostatky, které mohou mít vliv na realizaci projektu nebo neobsahuje všechny relevantní informace potřebné k vyhodnocení	25 %
5	ELIMINAČNÍ	žádost zcela nenaplnila daný hodnocený aspekt, vykazuje nepřekonatelné nedostatky ohrožující realizaci projektu v souladu s dotační výzvou	0 bodů

Slovní deskriptory jsou přiřazovány hodnoceným aspektům individuálně jednotlivými členy hodnotící komise podle jejich odborného názoru. Z průměru počtu bodů u všech hodnocených aspektů v subkritériu, je dán počet bodů za subkritérium od každého hodnotitele.

Aritmetickým průměrem počtu bodů od jednotlivých hodnotitelů za subkritérium, je stanoven počet bodů, které žádost obdržela v daném subkritériu.

Takto stanovený počet bodů u jednotlivých subkritérií projednává hodnotící komise na svém zasedání. O konečném bodovém hodnocení žádosti na úrovni každého subkritéria rozhoduje hodnotící komise na základě kolektivního usnesení po diskusi a zhodnocení odborných názorů všech jejích členů. Výsledné bodové hodnocení žádosti je dáno součtem bodů za všechna subkritéria přidělených hodnotící komisí.

Žádost o dotaci, která je v souladu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti, avšak při věcném hodnocení kvality nedosáhne minimální hranice celkového bodového zisku 50 bodů nebo ji bude přiřazen alespoň jeden eliminační slovní deskriptor 5 na úrovni některého ze subkritérií, bude v celém rozsahu zamítnuta.

Maximální bodový zisk, kterého může žádost o dotaci **dosáhnout, činí 100 bodů**. Žádosti o dotaci budou seřazeny podle počtu obdržených bodů od nejvyšších po nejnižší. Podpořeny budou ty žádosti, které postupně získaly nejvyšší počet bodů do vyčerpání disponibilních prostředků v rámci výzvy.

Poskytovatel může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

KRITÉRIA PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI A HODNOCENÍ PROJEKTŮ
Přehled jednotlivých kritérií, subkritérií a hodnocených aspektů

Název kritéria	Název subkritéria	Hodnocené aspekty
Relevance (25)	Výchozí stav (5)	analýza výchozí situace a kontextu, zejm. kapacitních nedostatků žadatele vč. identifikace odborných, institucionálních nebo mezisektorových potřeb relevantních pro strategii Global Gateway a jejich význam pro zvýšení připravenosti organizace zapojit se do iniciativ a projektů vycházejících ze strategie Global Gateway
	Vazba na oblast podpory (10)	vazba projektu na očekávané výsledky a výstupy programu; vhodnost zvolené tematické oblasti/ princip(ů) Global Gateway, které má projekt pomoci naplňovat a vhodnost výběru partnerů, vč. subjektů soukromého sektoru, případně finančních institucí
	Cílové skupiny (10)	vhodnost výběru osob účastnících se projektu vzhledem k jeho cílům; schopnost cílové skupiny dlouhodobě využívat a multiplikovat výsledky projektu v rámci organizace
Kvalita projektu (40)	Intervenční logika (20)	provázanost vstupních dat (baseline) s očekávanými výsledky a výstupy projektu; mechanismus a rozsah zapojení českého soukromého sektoru, případně českých finančních institucí do aktivit v rámci přístupu 360°; stanovení vhodných a měřitelných indikátorů; zhodnocení předpokladů a rizik
	Inovativnost (5)	míra inovativnosti projektu a/nebo využití osvědčených postupů relevantních pro budování kapacit v sektorech Global Gateway
	Udržitelnost (15)	dlouhodobé využití a integrace vytvořených kapacit do běžné činnosti a interních struktur organizace; přínos výstupů k připravenosti organizace zapojit se do iniciativ a projektů Global Gateway; podmínky pro pokračování a rozšiřování spolupráce mezi neziskovým a soukromým sektorem, případně finanční institucí
Efektivita (20)	Value for money (15)	přiměřenost rozpočtu vzhledem k obsahové náplni a rozsahu kapacitního posílení; přiměřenost nákladů na odborné výstupy a na mezisektorovou spolupráci; obvyklost cen v místě a čase
	Struktura rozpočtu (5)	proporcionality jednotlivých rozpočtových kapitol uvnitř rozpočtu; specifikace jednotlivých položek rozpočtu a jednoznačnost zvolených jednotek

Kompetence žadatele (15)	Kvalifikační předpoklady (10)	odborná způsobilost žadatele a jeho partnerů relevantní pro rozvoj kompetencí vedoucí k zapojení do iniciativ Global Gateway; odborné zázemí organizace žadatele a jeho partnerů
	Odborné zajištění projektu (5)	popis rolí a zapojení klíčových osob organizace žadatele a jeho partnerů do kapacitního posílení

X. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

- Příloha č. 1 Formulář žádosti o dotaci (v Grantys) vč. příloh
Příloha č. 2 Posuzování uznatelných výdajů na realizaci neinvestičních projektů ZRS ČR
Příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Příloha č. 4 Hodnocení způsobilosti a kontrola formálních náležitostí
Příloha č. 5 Čestná prohlášení vč. GDPR
Příloha č. 6 Manuál systému Grantys – Pro žadatele a příjemce grantu

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Poskytovatel nevrací žádosti, které byly obdrženy v rámci této dotační výzvy. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na webových stránkách ČRA po ukončení dotačního řízení.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kdykoli zrušit celou dotační výzvu, a to bez udání důvodu.

XII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré výstupy poskytnuté poskytovateli žadatelem, zejména projektový dokument, fotografie a videa, musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a musí být poskytnuty v takové formě, která umožňuje jejich další zpracování ze strany poskytovatele v rámci dotačního řízení, kontrolních procesů a propagace zahraniční rozvojové spolupráce. Poskytovatel dotace zpracovává osobní údaje v souvislosti s procesem výběru projektů a poskytováním dotací. Jsou zpracovávány údaje osob, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci, zprávách o realizaci případně dalších dokumentech, které žadatel o dotaci předá poskytovateli dotace za účelem administrace programu. Poskytovatel dotace zpracovává poskytnuté osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu příjemce.

Osobní údaje, u kterých je nutné vyžadovat souhlas subjektu údajů s jejich zpracováním, lze předat poskytovateli dotace jen v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě. Souhlas musí být udělen v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. V případě, že žadatel poskytne poskytovateli své autorské dílo, musí být současně poskytovateli žadatelem udělen souhlas s využitím autorského díla.

Schválení vyhlášení dotační výzvy

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA ředitel České rozvojové agentury
Elektronický podpis oprávněné osoby poskytovatele	Ing. Michal Minčev, MBA Digitálně podepsal Ing. Michal Minčev, MBA Datum: 2026.10.09 09:46:50 +02'00'